**T.C**

**ÇORLU KAYMAKAMLIĞI**

**75.YIL MUSTAFA KEMAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

#

#  SUNUŞ

Var oluşundan bu güne kadar insanlık çok büyük gelişmeler kaydetmiştir. Bu gelişmenin hızı özellikle 21. yüzyılı yaşamaya başladığımız şu zamanlarda büyük bir ivme kazanmıştır. Bu gelişme hızı her alana olduğu gibi eğitim alanına da yansımıştır. İletişim araçlarının yaygın kullanılması, yüksek iletişim hızı merkez-taşra ayrımını ortadan kaldırmıştır. Küreselleşen dünyadaki gelişmelere ayak uydurmayı zorunlu kılmıştır. Yeniçağ, pek çok değişimi ve dönüşümü beraberinde getirmiştir. Bu durum kamu kurum ve kuruluşlarına da yansımıştır. Bu dönüşümü takip edebilenler kazanacak, takip edemeyenler doğal olarak kaybedecektir. Zaman hızla ilerlemekte ve geri kalanlar ilerdekilerin izini sürmede zorlanmaktadır.

Dünyada kaynakların giderek azaldığı, iletişim hızına bağlı olarak günlük hayatın yüksek tempoda yaşandığı, her türlü bilgiye anında ulaşılabildiği hesaba katılırsa, kıt kaynakların en verimli nasıl kullanılacağının iyi düşünülmesi ve planlanması gereği ortaya çıkar. Bir işletmeye veya kuruma ait kaynakların tümünün olabildiğince kârlı ve sürekli bir büyümeyi garanti edecek şekilde tasarlanması strateji, stratejinin gereğini hedeflere, rakamlara ve eylemlere dönüştürmek ise stratejik planlamadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kurumlarında stratejik plan çalışmalarının başlatılmasını zorunlu kılmıştır. Buna göre Kurumumuz da tüm birimlerini ve paydaşlarını harekete geçirerek stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır.

Bu plan ile kurumun geleceğimizin tasarlanması, yol haritasının çizilmesi amaçlanmıştır. İlgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturulmuş, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanarak; performansımızı ölçecek göstergeler belirlenmiş ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapabilecek kriterler oluşturulmuştur.

Planın hazırlanmasında, özverili ve özenli çalışmaları için stratejik planlama ekibine ve çalışmalara katkı sağlayan herkese içten teşekkürlerimi sunarım.

Hep birlikte el ele vererek daha aydınlık, daha güçlü bir gelecek için çalışacağımıza olan inancım sonsuzdur.

 Saygılarımla.

BÜLENT ÇITAK

Okul Müdürü

# İ Ç İ N D E K İ L E R

**SUNUŞ 3**

**İÇİNDEKİLER 4**

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**

**GİRİŞ 6**

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7**

**OKULUN KISA TANITIMI 7**

**OKULUN MEVCUT DURUMU 8**

**ÇALIŞAN BİLGİLERİ 9**

**OKULUMUZUN BİNA ALANLARI 10**

**SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ 11**

**PAYDAŞ ANALİZİ 12**

**GZFT ( GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT ) ANALİZİ 13**

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 14**

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON, DEĞERLER 15-16**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 16-17-18-19-20**

**BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 21**

**BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 21**

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| BÜLENT ÇITAK | OKUL MÜDÜRÜ | KENAN MERİÇ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| FAİK YILMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI | MUAMMER İPEK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ÜNAL DENİZ | ÖĞRETMEN | ORHUN ÖZMEN | ÖĞRETMEN |
| RECEP DİŞÇİ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK | METİN SERDAR TEMELCİ | ÖĞRETMEN |
| GÜLŞAH KÜÇÜKLER | OKUL AİLE B. ÜYESİ | GAMZE KAYACAN ÇELİK | ÖĞRETMEN |
|  |  | AYSEL KARAHAN | VELİ |

 **G İ R İ Ş**

 Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi, daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olmaları için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 75. Yıl Mustafa Kemal İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

 75. Yıl Mustafa Kemal İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 ** Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 Okulumuz 1998 yılında eğitime açılmıştır. İlkokul ve ortaokul bir arada tam gün eğitim yapmaktadır. 2018-2019 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 22 derslik, 2 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 2 Rehberlik odası, 1 Hizmetli odası, 1 Destek Eğitim Odası, 1 Çok amaçlı salon, 1 kütüphane ve kantin mevcuttur.

 2018-2019 Eğitim-öğretim yılında 460 erkek, 397 kız öğrenci, 1 Müdür, 3 Müdür yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 3 Ana sınıfı öğretmeni, 24 kadrolu, 10 ücretli toplam 34 sınıf öğretmeni, 5 Hizmetli ve 1 güvenlik ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okul Müdürümüz Bülent ÇITAK’tır

 2020 – 2021 Eğitim öğretim yılında ilkokula dönüşüm planlanmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: TEKİRDAĞ | **İlçesi:** ÇORLU |
| **Adres:**  | SİLAHTARAĞA MAH. BAKİ SOKAK NO:2 ÇORLU | **Coğrafi Konum (link):** | http://75yilmustafakemalilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php |
| **Telefon Numarası:**  | 282 654 20 21 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 705578@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | 75yilmustafakemalilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **705578** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 43 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 396 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 24 |
| Erkek | 460 | Erkek | 12 |
| **Toplam** | 857 | **Toplam** | 36 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :33 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 9 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 45 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 2,6 YIL |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **0** | **4** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **12** | **14** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **10** | **13** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **4** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **1** |  | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **29** | **43** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **22** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **56m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **22** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **22** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **56m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **860m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2831m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3440m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **400m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6 tane** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI | 66 | 70 | 136 | 5.SINIF | 41 | 30 | 71 |
| 1.SINIF | 120 | 116 | 236 | 6.SINIF | 23 | 36 | 59 |
| 2.SINIF | 41 | 59 | 100 | 7.SINIF | 23 | 34 | 57 |
| 3.SINIF | 35 | 53 | 88 | 8.SINIF | 14 | 23 | 37 |
| 4.SINIF | 34 | 39 | 73 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı |  | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mb |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 28.000 | 24.000 |
| 2018 | 38.800 | 34.000 |

 **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI: VELİ ANKETİ SONUÇLARI:**

 KESİNLİKLE KATILIYORUM:%45

 KATILIYORUM: %44

 KARARSIZIM: %7

 KISMEN KATILIYORUM:%3

 KATILMIYORUM:%1

 KESİNLİKLE KATILIYORUM:%47

**ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI**: KATILIYORUM:%30

 KARARSIZIM:%12

 KISMEN KATILIYORUM:%6

KESİNLİKLE KATILIYORUM: %55 KATILMIYORUM:%4

KATILIYORUM: %25

KARARSIZIM:%10

 KISMEN KATILIYORUM:%5

KATILMIYORUM:%6

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GÜÇLÜ YÖNLER:** | **ZAYIF YÖNLER:** |
| Öğrenciler | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının artması | Öğrenci profilinde parçalanmış ailelerinin normalden fazla oluşu. Göç alan bölge olması. Devamsızlık problemi  |
| Çalışanlar | Okul öğretmen kadrosunun özverili çalışması | Ücretli öğretmenlerin çok olması, branş öğretmenlerinin sık değişmesi |
| Veliler | Velilerin okula ilgisinin yavaş yavaş artması | Ailelerin öğrencilerin devamsızlıklarında yeterli desteği vermemesi |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun fiziki olarak yeterli şartları taşıması | İlkokul ve ortaokulun bir arada olmasının getirdiği olumsuzluklar  |
| Donanım | Okulumuzun donanımının uygunluğu | Kütüphane bilgisayar oyun alanlarının azlığı |
| Bütçe |  Okul Aile Birliğinin okul Bütçesine katkılı çalışmaları | En önemli sorun maddi gücümüzün olmaması |
| Yönetim Süreçleri | İdari ekibin tecrübeli ve genç bir kadroyla karışımı olması | Maddi yetersizlik nedeni ile gerekli yenilemelerin yapılamaması |
| İletişim Süreçleri | Okul yönetimi ve Okul Aile Birliğinin uyumlu çalışması. | Veliler arasında okuma oranının düşük olması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FIRSATLAR:** | **TEHDİTLER** |
| Politik | Öğrencilerin kültürel ve bireysel farklılıklardan oluşması. | Yakın çevrenin çok tutucu ve bağnaz kalması |
| Ekonomik | Eğitim kadrosunun yenilik ve gelişmelere açık ve bu gelişmeleri takip ediyor olması. | Yakın çevrenin yarattığı sıkıntılar |
| Sosyolojik | Eğitim kadrosunun genç ve dinamik olması. | Öğretmenlerin çevre ortamına alışmakta zorluk çekmeleri |
| Teknolojik | Okulumuza ait sınıf ve dersliklerde internet erişimi olması | Evlerde teknolojik altyapının olmayışı |
| Ekolojik | Okulumuzda güvenli bir ortamın olması | Maddi yetersizlikler sebebi ile temizlik ve hijyen konusundaki yetersizlikler. |

 **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## *MİSYONUMUZ*

*Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerini gerçekleştirmek üzere personel, öğrenci ve veli işbirliği ile motivasyon düzeyimizi en üst seviyeye çıkararak çağdaş, Atatürk İlke ve İnkılaplarına uygun, kaliteli eğitim vermek.*

## *VİZYONUMUZ*

*75. Yıl Mustafa Kemal İlkokulu, yeteneklerinin farkında olan, geleceğini tahmin eden değil planlayan nesiller yetiştirecektir.*

## *TEMEL DEĞERLERİMİZ*

*Okul çalışanları olarak;*

1. *Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ve eşitlik ilkesini uygular, adalet duygusunu yerleştiririz.*
2. *Tüm ilişkilerde* ***i****nsana saygı esas alır; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.*
3. *Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanır, bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,*
4. *Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenerek yardımlaşma ve dayanışma ruhuna önem veririz,*
5. *Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız.*
6. *Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.*
7. *Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ve teşvik ederiz.*
8. *Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.*

***Bilgi ve tecrübeye değer veririz.***

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef** 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | % 89 | %91 | %93 | %95 | %97 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %30 | %50 | %70 | %80 | %90 | %97 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %31 | %25 | %20 | %15 | %10 | %10 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %45 | %35 | %30 | %25 | %20 | %15 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | %15 | %20 | %20 | %25 | %30 | %30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Ağustos -20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Kenan MERİÇ Müdür Yardımcısı  | 01 Ağustos -20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikleri tamamlanacaktır. | Bülent ÇITAK Okul Müdürü | 2019 Yaz Tatili |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine ulaşılıp okulla işbirliği halinde çocuğun okula devamını engelleyen sebepler araştırılacak. | Rehberlik Servisi | Sene başı ve yıl boyunca |
| 1.1.6 | Okula uyum çalışmalarında velilere yönelik eğitimler verilecektir. | Anasınıfı ve 1.sınıf Öğretmenleri | Okula uyum haftasında |
| 1.1.7 | Veli eğitimleri verilecek | Rehberlik Servisi | Sene başı ve yıl boyunca |
| 1.1.8 | Okur- yazar olmayan veliler tespit edilecek. | Sınıf öğretmenleri, Rehberlik Servisi | Sene başında |
| 1.1.9 | Okur- yazar olmayan velilerle iletişime geçilip okuma-yazma kurslarına yönlendirme yapılacak. | Müdür Yardımcıları | Sene başı ve yıl boyunca |
| 1.1.10 | Okuma yazma kursları veya Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında açılan kursların devamının sağlanması | Kurs Öğretmenleri | Kurs süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 2**:Eğitim Öğretimde kalitenin arttırılması

**STRATEJİK HEDEF 2.1:** Akademik başarıları arttırmak adına öğrencilerin okula devamının sağlanması

**STRATEJİK HEDEF 2.2:** Akademik başarılarının arttırılması adına öğrenci velilerine eğitimler verilmesi

**STRATEJİK HEDEF 2.3:** Okulumuzdaki destek eğitim odasının daha aktif hale getirilmesi

**STATEJİK HEDEF 2.4:** EBA sisteminin derslerde daha aktif kullanılması

**STRATEJİK HEDEF 2.5:** Dyned sisteminin derslerde daha aktif kullanılması

**STRATEJİK HEDEF 2.6:** Yapılan çalışmaların okul sitesinde paylaşılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut**  | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.** | Okula devamın sağlanması | %70 | %80 | %90 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.2.** | Öğrenci velilerine verilen eğitimlerin oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.3.** | Okuldaki destek eğitim odasından yararlanma oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.4.** | EBA sisteminin kullanım oranı | %70 | %80 | %80 | %90 | %90 | %100 |
| **PG.2.5.** | Dyned sisteminin kullanım oranı | %70 | %80 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.2.6.** | Yapılan çalışmaların okul sitesine paylaşım oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.** | Okulda velilere Verimli Ders Çalışma teknikleri semineri verilmesi | Rehber öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **2.2.** | EBA portalının aktif kullanımının sağlanması | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **2.3.** | Dyned sisteminin aktif kullanımının sağlanması | İngilizce ve Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **2.4.** | Yapılan çalışmaların okul sitesinde paylaşılması | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

**STATEJİK HEDEF 3:**

Özel eğitim ve rehberlik çalışmalarının niteliğini arttırarak her öğrencinineğitim sürecinden en yüksek düzeyde verim elde etmesini ve kendini gerçekleştirmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 3.1:** Rehberlik hizmetlerinin kalitesini artırarak paydaş memnuniyetinisağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.** | Rehber öğretmenin düzenlediği seminerlere katılım oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.1.** | Rehber öğretmenin düzenlemiş olduğu veli görüşmelerine katılım oranı | %60 | %70 | %80 | %90 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.** | Özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaların etkililiği | %60 | %70 | %80 | %90 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.** | Kütüphane (destek eğitim) odasından yararlanma | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.** | Velilere yönelik seminerler düzenlenecek | Rehber Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **3.1.** | Öğrencilere yönelik seminerler düzenlenecek | Rehber Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **3.1.** | Okula devam devamsızlığın takip edilmesi | Rehber Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **3.1.** | Okul Başarısının takip edilmesi | Rehber Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **3.1.** | BEP birim toplantılarının takip edilmesi | Rehber Öğretmenler | Yıl Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **STRATEJİK AMAÇ 4:** Okul binasının eğitim öğretime hazır hale gelmesi

### **STRATEJİK HEDEF 4.1**: Okul bahçesinin kültürel ve sportif aktivitelere uygun hale gelmesi

### **STRATEJİK HEDEF 4.2**:Destek Eğitim odası ve kütüphane materyal olarak zenginleştirilecek.

**STRATEJİK HEDEF 4.3**: Personelin temizlik konusunda bilgilendirilmesi, bilgilendirme yazılarının dağıtılması

**STRATEJİK HEDEF 4.4**: Okulun teknolojik altyapısının güçlendirilmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Spor alanlarının sportif aktivitelere uygunluğu | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Destek eğitim odasının materyallerinin konulara uygunluğu | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.3.c.** | Hijyen bilgilendirmesinin temizliğe etkisi | %85 | %85 | %85 | %85 | %85 | %85 |
| **PG.3.4.d** | Teknolojik altyapının eğitim öğretime katkısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda bulunan sportif alanlarının gerçeğe uygun hale getirilmesi | Okul İdaresi | Okul bütçesi el verdiğince yapılacak |
| **1.1.2** | Destek eğitim odasının kütüphanenin materyallerinin arttırılması | Okul İdaresi | Okul bütçesi el verdiğince yapılacak |
| **1.1.3** | Hijyen eğitimlerinin personele verilmesi | Okul İdaresi | Her dönem |
| **1.1.4** | Teknolojik altyapı iyileştirmeleri | Okul İdaresi | Sömestr tatili ve yaz tatillerinde onarım. |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 45.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 85.000 | 310.000 |
| **TOPLAM** | 45.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 85.000 | 310.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

